

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027600679709 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.17 за ГРН 2177627546204
Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области
Начальник отдела

Подпись _____ Петерман С.В.

18065A

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля от «19» сентября 2017 г. № 339



Начальник управления
Кокурин А.В.

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля
Председатель комитета
Овчинников А.И.



«30» 08 2017 г.

**Устав
муниципального учреждения
центр физической культуры и спорта «Медведь»
(новая редакция)**

г. Ярославль
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального учреждения центр физической культуры и спорта «Медведь» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Муниципальное учреждение центр физической культуры и спорта «Медведь» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля) в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.4. Полное официальное наименование учреждения - муниципальное учреждение центр физической культуры и спорта «Медведь»

сокращенное наименование: МУ ЦФКиС «Медведь».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Ярославль, ул. Победы, д.15А.

Почтовый адрес Учреждения: 150003, г. Ярославль, ул. Победы, д.15А.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Ярославль

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Ярославль.

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом города Ярославль осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет, Собственник)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

1.14. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях развития физической культуры и массового спорта, а также реализации программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности; приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; физическое совершенствование; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья; выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков; создание условий для занятий физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Ярославля в соответствии с календарным планом, создание и обеспечение материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области физической культуры и спорта:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение с использованием объектов Учреждения официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в региональных, российских и международных программах развития спорта;
- организация работы спортивных секций по видам спорта;
- обеспечение участия в официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- обеспечение досуга населения города Ярославля посредством создания условий для коллективного использования спортивных объектов Учреждения неограниченным кругом лиц и организациями с учетом возможностей спортивных объектов;
- обеспечение доступа к спортивным объектам;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- оказание методической помощи различным организациям в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1, п.2.2 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- организация спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп по договорам с юридическими и физическими лицами;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- организация досуга граждан, проведение культурных, спортивных, развлекательных и зрелищных мероприятий, а также другие услуги по организации отдыха и культурного обслуживания граждан;
- размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.7. Указанная в пункте 2.6 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг (работ) или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации возникает с момента получения соответствующего разрешения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением из бюджета города Ярославля.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.9. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного

бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.10. С согласия Учредителя и Собственника в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.1.9 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.1.11. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.2.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2 материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение программ Учреждения в сфере физической культуры и спорта;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;

3.2.8. прием занимающихся в Учреждение;

3.2.9. осуществление текущего контроля освоения программ в сфере физической культуры и спорта и промежуточной аттестации занимающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. поощрение занимающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной и иной деятельности;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ в сфере физической культуры и спорта и поощрений занимающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов проведения занятий с занимающимися;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставления муниципальных услуг;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников Учреждения;

3.2.15. организация профилактических мероприятий, направленных на тестирование занимающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ, проведения допинг-контроля в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.2.16. создание условий для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту;

3.2.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.18. иные вопросы в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами города Ярославля и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом

3.3.2. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

3.3.4. Участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.3.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.3.6. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и предписаниями Собственника.

3.3.7. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.8. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.9. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение обязанностей.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

4.3.1. Денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Ярославля.

4.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, закрепленного за ним, в пределах, установленных федеральным законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральными законами поступают:

4.8.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.8.2. Средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности.

4.8.3. Имущество, приобретенное за счет средств, указанных в п.4.8.2 Устава.

4.8.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Ярославля на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Ярославля на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.9.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

4.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа город Ярославль.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

4.17. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя (Собственника), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя (Собственника) Учреждения.

4.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, в также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в п. 4.22 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.24. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

4.27. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.28. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

4.29. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки и в определенном порядке.

4.30. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля от имени города Ярославля в соответствии с муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- по согласованию с Собственником утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, дополнения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя директора муниципального учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, установленных законодательством, за исключением сделок, согласование которых осуществляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля;
- принимает решение о создании балансовых комиссий;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменений типа, ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, ликвидационный баланс, формирует ликвидационную комиссию;
- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города

Ярославля, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- по согласованию с Собственником определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, а также вносит в него изменения;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

- согласует штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств);

- осуществляет методическое обеспечение;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБСТВЕННИКА (КОМИТЕТА)

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, связанные с управлением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе:

- закрепляет имущество на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

- осуществляет согласование устава Учреждения, а также вносимые в него изменения дополнения;

- принимает по согласованию с уполномоченным органом, в ведении которого находится муниципальное учреждение, решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- в случаях, установленных действующим законодательством, дает согласие на совершение действий по использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, с учетом мнения уполномоченного органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

- в случаях, установленных действующим законодательством, в рамках своей компетенции осуществляет согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в сфере имущественных отношений, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления для органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами города Ярославля и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

7.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором

7.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя, либо уполномоченного им лица (органа).

7.7. Компетенция директора Учреждения

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников, заключает (расторгает) трудовые договора, утверждает должностные инструкции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет обязанности всех работников, осуществляет расстановку кадров;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила приема занимающихся;
- при необходимости подбирает своих заместителей, главного бухгалтера, делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- обеспечивает информационную открытость Учреждения;
- разрабатывает положение о структурных подразделениях и представляет Учредителю на согласование;
- разрабатывает положение о приносящей доход деятельности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия не относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- представлять отчет о деятельности Учреждения Учредителю и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Ярославля на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Ярославля на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;
- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами города Ярославля, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника

- согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Ярославля и Учредителем;

- согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.9. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

7.10. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

7.13. Лицо, поступающее на должность директора муниципального учреждения (при поступлении на работу), и директор муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора муниципального учреждения, директором муниципального учреждения - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения проводятся по решению мэрии города Ярославля или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения осуществляется с учетом рекомендаций отраслевых балансовых комиссий, образуемых мэрией города Ярославля.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

После принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдает на хранение в муниципальный архив документы по личному составу Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля исключает ликвидированное Учреждение из реестра объектов муниципальной собственности города Ярославля после завершения процедур по его ликвидации.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются собственнику имущества.

14. При изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждение гарантирует лицам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Затраты, связанные с реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счет средств бюджета города Ярославля.

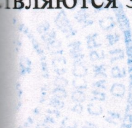
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Устав, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом директора по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном порядке.

2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ЕН
ия
ту
ля
39
ия
В.

Ю
ю
ом
ля
га
И.
Г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника управления
по физической культуре и спорту
мэрии города Ярославля
от «30» 14 2019г. № 213

Начальник управления
Кокурин А.В.

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля
Председатель комитета
Кузнецов Е.В..
« » 2019г.

**Изменения в Устав
муниципального учреждения центра
физической культуры и спорта «Медведь»**

Проверено 09.04.2019

Бутыгин А.А. Буты

г.Ярославль, 2019г.

1. В разделе 2 «Цель, предмет и виды деятельности»

1) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Учреждение создано в целях развития физической культуры и массового спорта, реализации программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности; приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта; физическое совершенствование; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья; выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков; создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекс ГТО)».

2) пункт 2.4. дополнить абзацами следующего содержания:

« - осуществление оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекс ГТО).

« - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая тестирование выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО».